

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per l'individuazione di N. 1 Coordinatore Tecnico, n. 1 Responsabile Amministrativo-Finanziario e N. 1 Responsabile Animazione

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Atteso che è necessario procedere, mediante procedura selettiva ad evidenza pubblica per titoli e comparazione dei rispettivi curricula, all'individuazione del candidato a ricoprire ciascuno degli incarichi sopra indicati.

### **Visto**

- il Programma Nazionale finanziato dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (PN FEAMPA) 2021-2027 adottato con Decisione della Commissione C(2022) 8023 final del 3 novembre 2022 che nell'ambito della Priorità 3 prevede l'attivazione dello strumento di sviluppo locale di tipo partecipativo (di seguito CLLD dall'acronimo inglese Community Led Local Development) individuato dall'art. 28 lett. B e disciplinato dagli artt. 31-34 del Reg. (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento interno del Gruppo di Azione Costiera GAC Il Sole e l'Azzurro tra Selinunte, Sciacca e Vigata;
- l'Avviso Pubblico finalizzato all'invito a presentare manifestazioni di interesse per partecipare alla selezione di Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (CLLD), ai sensi degli articoli 31-34 del Reg. (UE) n. 1060/2021 e degli articoli 29-30 del Reg. (UE) n. 1139/2021., approvato con D.D.G. n. 528/Pesca del 03/08/2023;
- la delibera del CdA del 10/08/2023 con cui:
  - si dà avvio delle attività ai fini della partecipazione all'Avviso Pubblico finalizzato all'invito a presentare manifestazioni di interesse per partecipare alla selezione di Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (CLLD), ai sensi degli articoli 31-34 del Reg. (UE) n. 1060/2021 e degli articoli 29-30 del Reg. (UE) n. 1139/2021, approvato con D.D.G. n. 528/Pesca del 03/08/2023;
  - si autorizza il Presidente dott. Venerando Rapisardi ad attuare tutte le attività necessarie per la partecipazione all'avviso sopra richiamato;

### **RILEVATO CHE**

- il bando regionale fissa al giorno 20/09/2023 il termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione a finanziamento della strategia di sviluppo locale partecipativo a valere sul PN FEAMPA 2021-2027;
- per la partecipazione all'avviso sopra richiamato si ravvisa la necessità ed urgenza di provvedere, entro il suddetto termine, alla selezione delle figure professionali costituenti lo staff organizzativo al fine di dimostrare, già in sede di candidatura, di disporre di una capacità amministrativo-finanziaria adeguata;

## PUBBLICA

Il presente avviso, finalizzato al reclutamento, mediante selezione comparativa, delle risorse umane professionalmente idonee a ricoprire i ruoli di Coordinatore tecnico, responsabile amministrativo-finanziario (RAF) e Responsabile animazione, per la gestione ed attuazione di una strategia di sviluppo locale partecipativo a valere sul PN FEAMPA 2021-2027.

## Articolo 1 – Finalità

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento, mediante selezione comparativa, delle risorse umane professionalmente idonee a ricoprire i ruoli di Coordinatore Tecnico, Responsabile Amministrativo-Finanziario (RAF) e Responsabile Animazione, per l'attuazione di una strategia di sviluppo locale partecipativo a valere sul PN FEAMPA 2021-2027, secondo le funzioni e attribuzioni loro assegnate ai sensi del successivo art. 2.

## Articolo 2 – Oggetto dell'incarico

Si riportano a seguire le principali mansioni da svolgere per ogni incarico, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite prima della formalizzazione dell'incarico:

### **COORDINATORE TECNICO**

I compiti, funzioni e responsabilità del Coordinatore tecnico sono:

- sovrintendere all'attuazione della strategia e agli interventi previsti nel piano di azione locale;
- predisporre, di concerto con il Direttore e Responsabile amministrativo-finanziario, le procedure di acquisto di beni e servizi e i bandi e avvisi pubblici relativi alle operazioni previste nella strategia di sviluppo locale;
- verificare la conformità tecnico-amministrativa degli interventi previsti nella SSL;
- monitorare l'avanzamento fisico degli interventi della SSL;
- provvedere alla verifica di esecuzione di forniture e servizi;
- provvedere, in collaborazione con il RAF, al monitoraggio finanziario della strategia;
- provvedere, di concerto con il Direttore, alla revisione intermedia della strategia che tenga conto dei risultati fino ad allora conseguiti e dell'esito delle valutazioni svolte;
- valutare ed elaborare, di concerto con il Direttore, eventuali varianti/rimodulazioni/proroghe della SSL;
- sorvegliare l'attività del Responsabile animazione in ordine alle attività di animazione e coinvolgimento delle comunità locali e a quelle di informazione e comunicazione della SSL;
- supportare l'attività del Direttore nei rapporti con l'O.I. e l'AdG del PN FEAMPA 2021-2027 e le istituzioni preposti ai controlli e ai pagamenti;
- organizzare e sovrintendere le attività di monitoraggio e valutazione della SSL;
- o rilevare dati e informazioni necessari all'implementazione del sistema di monitoraggio e di valutazione della SSL;
- implementare il set di indicatori della strategia;
- contribuire alla stesura di questionari, relazioni e indagini previste nell'ambito delle attività di valutazione della SSL;
- partecipare, senza diritto di voto, alle sedute del Tavolo di Partenariato;
- curare i rapporti con le Commissioni tematiche;
- partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere tecnico e/o amministrativo inerenti la strategia di sviluppo locale;
- collaborare alle attività di segreteria del GALP;
- partecipare alle attività delle Rete nazionale dei GALP;

- sovrintendere all'implementazione del Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura (SIPA);
- partecipare alle attività di cooperazione del GALP;
- svolgere ogni altra attività utile al regolare funzionamento delle attività tecniche del GALP;
- svolgere le ulteriori funzioni e attribuzioni specificate dai regolamenti interni adottati dal GALP o dall'avviso pubblico di selezione;
- svolgere le ulteriori funzioni e attribuzioni eventualmente derivanti dalle disposizioni attuative adottate dall'Autorità di Gestione o dall'Organismo Intermedio del PN FEAMPA 2021-2027.

Al Coordinatore tecnico è preclusa la possibilità di assumere, direttamente o indirettamente, ulteriori incarichi nell'ambito delle attività afferenti alla strategia di sviluppo locale a valere sulla priorità 3 del PN FEAMPA 2021-2027.

### **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (RAF)**

I compiti, funzioni e responsabilità del Responsabile Amministrativo Finanziario (RAF) sono:

- provvedere all'organizzazione funzionale della struttura amministrativa del GALP;
- predisporre gli atti e i provvedimenti relativi al GALP, da sottoporre all'approvazione del Direttore, inclusa l'organizzazione delle strutture tecnico-amministrative di supporto;
- gestire le attività amministrative e di rendicontazione del PaL, mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa;
- effettuare le liquidazioni e pagamenti relativi alla gestione ordinaria della società (personale, collaboratori, ritenute previdenziali e fiscali, materiale di cancelleria, bollette, etc.);
- organizzare le attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del GALP, la predisposizione delle dichiarazioni di spesa, dei rapporti periodici di avanzamento e l'attività di supporto al Coordinatore tecnico nei rapporti con le istituzioni (comunitarie, nazionali) preposti ai controlli;
- supportare il Direttore all'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del GALP;
- supportare il Direttore per la stesura dei bandi, per le procedure di acquisto di beni e per le forniture di servizi da eseguire in economia secondo la normativa di riferimento;
- verificare la correttezza e la completezza dell'istruttoria amministrativa e finanziaria dei progetti afferenti ai vari bandi emanati dal GALP e proporre la liquidazione delle spese al Direttore;
- collaborare alle attività di segreteria necessarie per l'attuazione del PaL e alle attività a supporto degli Organi del GALP (Consiglio e Assemblea);
- partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo;
- organizzare l'archivio cartaceo ed informatico;
- coordinare le attività dei consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa e del lavoro;
- verificare la conformità amministrativa di tutti gli interventi previsti nel PaL;
- implementare il Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura (SIPA).

## **RESPONSABILE ANIMAZIONE**

I compiti, funzioni e responsabilità del Responsabile Animazione sono:

- contribuire al perseguimento degli obiettivi di comunicazione, garantendo l'efficacia degli strumenti adottati e delle relative azioni, nonché il coinvolgimento della comunità locale e dei potenziali beneficiari degli interventi previsti nella strategia di sviluppo locale;
- sovrintendere all'attuazione del piano di comunicazione ed animazione;
- promuovere e divulgare sul territorio la SSL e le opportunità ad essa connesse, anche fornendo assistenza diretta agli operatori eventualmente interessati a presentare istanze e domande nell'ambito della SSL;
- rilevare le esigenze degli operatori, dei partner/soci del FLAG e della popolazione locale;
- partecipare ad attività mirate di comunicazione ed animazione;
- organizzare incontri di informazione e di consultazione rivolte ai partner (forum, convegni e tavole rotonde);
- migliorare le attività di comunicazione ed animazione attraverso un processo di monitoraggio e valutazione dei risultati;
- svolgere attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste nel Piano di azione Locale (PaL);
- diffondere le specificità e i contenuti della strategia di sviluppo locale, anche mediante diffusione di informazioni e pubblicizzazione dei bandi/avvisi del FLAG;
- redigere documenti informativi, comunicati stampa, avvisi o articoli da pubblicare on line (sito web e social media) o su quotidiani e riviste;
- favorire i processi partecipativi;
- realizzare data base e mailing-list, curandone l'aggiornamento;
- rilevare dati ed informazioni utili all'implementazione del sistema di monitoraggio e valutazione;
- gestire i rapporti con gli organi di stampa territoriali e il web editor;
- provvedere alla rassegna stampa e alla gestione delle newsletter telematiche;
- partecipare a conferenze stampa e presentazioni di progetti e attività del FLAG;
- partecipare alle attività di eventuali sportelli informativi;
- collaborare alle attività di segreteria del FLAG;
- supportare l'organizzazione di seminari, workshop, convegni, laboratori e incontri e ogni altra iniziativa connessi alla comunicazione e all'animazione della SSL;
- elaborare le indagini di coinvolgimento del partenariato e sull'efficacia della comunicazione;
- promuovere azioni innovative volte a favorire il coinvolgimento della comunità locale, dei soci/partner e dei potenziali beneficiari;
- assistere il Direttore nella revisione intermedia della strategia che tenga conto dei risultati fino ad allora conseguiti e dell'esito delle valutazioni svolte;
- prestare assistenza tecnica alle attività di programmazione e progettazione;
- fornire supporto alle attività di cooperazione interterritoriale e transnazionale;
- svolgere ulteriori funzioni e attribuzioni specificate dai regolamenti interni adottati dal FLAG anche successivamente alla pubblicazione del presente avviso;
- svolgere ulteriori funzioni e attribuzioni eventualmente derivanti dalle disposizioni attuative adottate dall'Autorità di Gestione o dall'Organismo Intermedio del PO FEAMP 2014-2020 anche successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

Sede prevalente di svolgimento degli incarichi è la sede operativa del GALP sita in Sciacca nei locali messi a disposizione dal Comune di Sciacca.

### **Articolo 3 – Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti generali e specifici appresso indicati:

#### ***Requisiti generali***

- 1) Avere cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- 2) Godere dei diritti civili e politici;
- 3) Non avere carichi penali pendenti;
- 4) Non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 5) Possedere buone conoscenze dei più diffusi programmi informatici;
- 6) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

#### ***Requisiti specifici per profilo professionale***

##### *Coordinatore tecnico*

- laurea magistrale vecchio ordinamento o laurea specialistica in discipline tecniche;
- esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione di fondi comunitari;
- competenze professionali nella gestione di progetti sostenuti da risorse pubbliche.

##### *Responsabile Amministrativo-Finanziario (RAF)*

- laurea magistrale vecchio ordinamento o laurea specialistica in discipline economiche;
- esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione, monitoraggio e rendicontazione di fondi comunitari;
- competenze professionali nella gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti sostenuti da risorse pubbliche o private.

##### *Responsabile Animazione*

- Diploma di istruzione secondaria superiore;
- Almeno 5 anni di esperienza in attività di animazione e comunicazione;
- Buona conoscenza dei principali applicativi in ambiente Windows, pacchetto Office (in particolare Excel e Word) e utilizzo della posta elettronica;
- Ottima capacità di gestione dei social network e di tutta la comunicazione on line;
- Buona capacità di utilizzo di fotocamere e videocamere e sistemi di montaggio connessi;
- Conoscenza del territorio di riferimento del GALP.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione del candidato alla selezione.

### **Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta**

Ciascun candidato dovrà concorrere soltanto per una delle figure professionali oggetto di selezione nell'ambito della procedura indetta con il presente avviso, pena l'esclusione di tutte le domande di



partecipazione dallo stesso presentate eccetto la prima pervenuta in ordine cronologico di arrivo purché ritenuta ricevibile.

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello **allegato "A"** al presente avviso, un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, con firma autografa e la copia di un documento di riconoscimento valido.

Nel medesimo **allegato "A"** il candidato dovrà dichiarare con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente avviso. La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente e della copia di un documento di riconoscimento valido, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il GALP potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

A causa della necessità di individuare con urgenza le figure sopra richiamate, stante la scadenza ravvicinata indicata nell'avviso richiamato in premessa, le domande devono pervenire a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso nel sito web del GALP [www.flagsoleazzurro.it](http://www.flagsoleazzurro.it), esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [gac@mypec.eu](mailto:gac@mypec.eu) entro e non oltre **MARTEDI' 12 SETTEMBRE 2023** alle ore **12:00**.

Il mancato rispetto di detto termine comporterà l'irricevibilità della domanda che pertanto sarà esclusa.

La PEC in oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: *PN FEAMPA 2021-2027 - Avviso di selezione figura di \_\_\_\_\_*”.

Nell'oggetto occorre specificare la figura (COORDINATORE TECNICO, RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO, RESPONSABILE ANIMAZIONE)

Nel corpo della mail dovranno essere indicati: **i dati anagrafici, l'indirizzo di residenza ed il recapito telefonico del candidato.**

Le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno ammesse alla selezione.

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

Il GALP non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni di recapito né per eventuali disguidi postali.

La produzione o la riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti.

## **Articolo 5 – Modalità e criteri di selezione**

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, con propria determinazione, successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature, che procederà alla formulazione

di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione-ammissibilità.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4.
- dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- prive di sottoscrizione e della copia di un documento di riconoscimento valido;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità richiesti di cui all'art. 3 e/o pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;

La commissione comporrà poi la lista dei soggetti valutati ammissibili.

La Commissione esaminatrice procederà quindi alla selezione delle candidature risultate ammesse, che avverrà tramite la valutazione dei titoli, competenze ed esperienze professionali desumibili dai curricula in applicazione dei criteri di selezione di seguito riportati, distintamente per profilo professionale, assegnando a ciascun candidato un punteggio massimo totale di 100 punti.

### **COORDINATORE TECNICO**

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio specifico</b>	<b>Punteggio (max 100)</b>
<b>Valutazione Titoli e curriculum</b>		
Voto di Laurea	Fino a 90/110 = 5 punti Da 91 a 105 punti = 10 punti Da 106 a 110 e lode = 15 punti	Max 15 punti
Esperienza maturata in attività di gestione di un GAL/FLAG	NO 0 punti SI 10 punti	Max 10 punti
Esperienza nella gestione di fondi pubblici (regionali, nazionali e comunitari)	Per ogni anno di esperienza punti 1	Max 15 punti
Esperienza nell'applicazione del Codice degli appalti (ex D. Lgs. n. 50/2016)	- Scarsa = 0 punti - Mediocre = 4 punto - Sufficiente = 8 punti - Buona = 12 punti - Ottima = 16 punti - Eccellente = 20 punti	Max 20 punti
Conoscenza diretta del contesto territoriale dell'area GALP e dello stato di programmazione dello sviluppo locale desumibile dal curriculum:	- Scarsa = 0 punti - Mediocre = 4 punto - Sufficiente = 8 punti - Buona = 12 punti - Ottima = 16 punti - Eccellente = 20 punti	Max 20 punti
Competenze informatiche La conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici (pacchetto Microsoft Office, Autocad, etc.) e di gestione progetti finanziati da fondi comunitari (CARONTE, SIAN, SIPA, etc.)	- Scarsa = 0 punti - Mediocre = 4 punto - Sufficiente = 8 punti - Buona = 12 punti - Ottima = 16 punti - Eccellente = 20 punti	Max 20 punti

### **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (RAF)**

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio specifico</b>	<b>Punteggio (max 100)</b>
<b>Valutazione Titoli e curriculum</b>		
Voto di Laurea	Fino a 90/110 = 5 punti Da 91 a 105 punti = 10 punti Da 106 a 110 e lode = 15 punti	Max 15 punti
Esperienza in gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con fondi pubblici (regionali, nazionali e comunitari)	Per ogni anno di esperienza punti 2	Max 30 punti
Esperienza di attività di gestione amministrativa e finanziaria di un FLAG/GALP	NO 0 punti SI 15 punti	Max 15 punti
Esperienza di gestione/amministrazione/rendicontazione nell'ambito di progetti di sviluppo locale d'area sovracomunale (Patti territoriali, PIT, PIST/PISU, Piani strategici, etc.)	- Scarsa = 0 punti - Mediocre = 2 punto - Sufficiente = 4 punti - Buona = 6 punti - Ottima = 8 punti - Eccellente = 10 punti	Max 10 punti
Conoscenza diretta del contesto territoriale dell'area GALP e dello sviluppo locale del territorio del GALP desumibile dal curriculum:	- Scarsa = 0 punti - Mediocre = 3 punto - Sufficiente = 6 punti - Buona = 9 punti - Ottima = 12 punti - Eccellente = 15 punti	Max 15 punti
Competenze informatiche La conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici (pacchetto Microsoft Office) e di gestione progetti finanziati da fondi comunitari (CARONTE, SIAN, SIPA, etc.)	- Scarsa = 0 punti - Mediocre = 3 punto - Sufficiente = 6 punti - Buona = 9 punti - Ottima = 12 punti - Eccellente = 15 punti	Max 15 punti



## **RESPONSABILE ANIMAZIONE**

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO ANALITICO</b>	<b>MAX PUNTI 100</b>
Titolo di studio	Diploma punti 0; Laurea triennale punti 3 Laurea magistrale punti 5	5
Collaborazione pregressa con il FLAG/GALP	NO punti 0 SI punti 15	15
Esperienza professionale in attività di animazione e comunicazione secondo una valutazione in termini quali-quantitativi	- Scarsa = 0 punti - Mediocre = 6 punto - Sufficiente = 12 punti - Buona = 18 punti - Ottima = 24 punti - Eccellente = 30 punti	30
Conoscenza del contesto territoriale di riferimento con riguardo all'area del GALP (territorio costiero che va da Campobello di Mazara a Porto Empedocle)	- Scarsa = 0 punti - Mediocre = 5 punto - Sufficiente = 10 punti - Buona = 15 punti - Ottima = 20 punti - Eccellente = 25 punti	25
Capacità di gestione dei social network e di tutta la comunicazione on line	- Scarsa = 0 punti - Mediocre = 3 punto - Sufficiente = 6 punti - Buona = 9 punti - Ottima = 12 punti - Eccellente = 15 punti	15
Capacità di utilizzo di fotocamere e videocamere	- Scarsa = 0 punti - Mediocre = 1 punto - Sufficiente = 2 punti - Buona = 3 punti - Ottima = 4 punti - Eccellente = 5 punti	5
Capacità d'uso dei principali sistemi applicativi informatici (almeno Word, Excel, PPT).	- Scarsa = 0 punti - Mediocre = 1 punto - Sufficiente = 2 punti - Buona = 3 punti - Ottima = 4 punti - Eccellente = 5 punti	5

La valutazione finale è data dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli. A parità di punteggio, il GALP provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Il GALP potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

## **Articolo 6 – Graduatoria**

Al termine della procedura di selezione la Commissione esaminatrice procederà alla formazione delle graduatorie finali di merito con l'indicazione dei candidati idonei.

Le graduatorie saranno distinte per profilo professionale e formate sulla base dei punteggi totali conseguiti da ciascun candidato in ordine decrescente. Il punteggio totale assegnato al candidato risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti in applicazione di ciascuno dei pertinenti criteri di selezione di cui all'art. 5.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato una votazione complessiva minima di 60/100. L'incarico verrà affidato al/candidato/a che risulterà collocato/a al primo posto della graduatoria. La selezione potrà avvenire anche in presenza di un solo candidato idoneo.

Se due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il GALP provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito [www.flagsoleazzurro.it](http://www.flagsoleazzurro.it).

La pubblicazione delle graduatorie approvate sul sito internet del GALP ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione a carico del GALP, per cui i candidati saranno tenuti a prendere visione di tale pubblicazione.

Il candidato prescelto sarà invitato a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro. In tale sede il GALP si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

Le graduatorie rimarranno efficaci sino al 30/06/2029 e l'utilizzo di esse (tra i candidati idonei in ordine decrescente per punteggio totale conseguito) potrà avvenire solo nel caso di necessità di figure con caratteristiche analoghe a quelle previste nella rispettiva selezione.

## **Articolo 7 – Rapporto contrattuale**

L'iniziativa è finanziata con fondi pubblici nell'ambito del PN FEAMPA 2014-2020.

I rispettivi incarichi di coordinatore tecnico, responsabile amministrativo finanziario e responsabile animazione verranno conferiti e perfezionati soltanto all'atto del finanziamento del GALP da parte dell'Assessorato Regionale. Pertanto, qualora l'istanza di finanziamento del GALP non venisse accolta, il soggetto individuato con il presente avviso di selezione non avrà alcun diritto o pretesa di sorta in merito all'incarico di cui trattasi, che rimane del tutto condizionato all'indicato finanziamento.

Gli incarichi prevederanno l'osservanza di un minimo di giorni di presenza settimanali presso la sede legale del GALP e/o future sedi operative dello stesso.

Il compenso degli incarichi sarà definito in ragione delle attività richieste ad alto contenuto professionale e con responsabilità, nonché sulla base dell'assetto organizzativo del GAL Pesca e della compatibilità con il piano finanziario.

Il GALP stipulerà con la figura selezionata una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di una prestazione professionale di lavoro subordinato/parasubordinato/professionale o altra tipologia ammessa dalla normativa vigente in materia, con la

presenza presso gli uffici del GALP secondo le eventuali disposizioni attuative che verranno impartite dal CdA con apposito regolamento.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di specifico contratto che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il GALP riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

L'incarico sarà sottoscritto dal Legale Rappresentante del GALP e successivamente ratificato dal CdA.

Pena la risoluzione dell'incarico, la figura selezionata non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; il contratto prevederà, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PaL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere. L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata fino alla scadenza del periodo di attuazione della strategia ammessa a finanziamento a valere sul PN FEAMPA 2021-2027.

In funzione della chiusura delle attività, il contratto potrà essere rescisso con semplice comunicazione dopo il 31/12/2026.

Potrà essere riconosciuto altresì il rimborso di spese di viaggio, pasti e/o alloggio, altro, con le modalità e i termini stabiliti dal PN FEAMPA 2021-2027.

Clausola di rescissione del contratto:

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni è prevista la rescissione del contratto:

- Variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- Negligenza o inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
- Inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto;
- Manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
- Sopravvenuta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;
- Mancata tempestiva risoluzione di eventuali incompatibilità, come previsto dal Regolamento del GALP.

## **Articolo 8 – Disposizioni finali**

La pubblicazione dell'avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il GALP alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto.

Il GALP si riserva, per motivate esigenze, la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula del contratto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i partecipanti alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo di risarcimento o di indennizzo.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso.

L'emanazione dell'avviso e l'espletamento della selezione non obbligano il GALP a procedere all'assunzione dei vincitori. Il GALP si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico al vincitore per ragioni organizzative o finanziarie. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati per vie gerarchiche al GALP ed eventualmente alle sovraordinate autorità competenti.

Il Direttore del GAC è il responsabile del procedimento di cui al presente avviso. Per ogni comunicazione la E-mail è: [gacsoleazzurro@gmail.com](mailto:gacsoleazzurro@gmail.com).

### **Articolo 9 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GALP e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

### **Articolo 10: Allegati**

E' allegato al presente avviso e ne costituisce parte integrante:

Allegato A: Domanda di partecipazione

Sciacca lì, 05 settembre 2023

*Il Presidente*

*F.to dott. Venerando Rapisardi*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993)*